

	DAL 1974 INNOVAZIONI PER I PROFESSIONISTI DELLA POSA SINCE 1974 INNOVATIONS FOR THE TILE SETTING PROFESSIONAL	
	<table border="0"> <tr> <td>           RAIMONDI S.p.A.            Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11            41122 Modena (MO) - Italy            Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A            41122 Modena (MO) - Italy         </td> <td>           Web: raimondispa.com   mail: info@raimondispa.com            Tel. - ph.: +{39} 059 280888   fax: +{39} 059 282808            C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369            R.E.A. MO 220259   Export MO 010874            Cap.Soc. € 2.000.000 i.v.   Iscr.R.A.E.E n° IT 0803000004069         </td> </tr> </table>	RAIMONDI S.p.A. Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11 41122 Modena (MO) - Italy Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A 41122 Modena (MO) - Italy
RAIMONDI S.p.A. Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11 41122 Modena (MO) - Italy Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A 41122 Modena (MO) - Italy	Web: raimondispa.com   mail: info@raimondispa.com Tel. - ph.: +{39} 059 280888   fax: +{39} 059 282808 C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369 R.E.A. MO 220259   Export MO 010874 Cap.Soc. € 2.000.000 i.v.   Iscr.R.A.E.E n° IT 0803000004069	

CODICE ETICO Raimondi S.p.A.

## CODICE ETICO Raimondi S.p.A.

### 1. PREMESSA

Il presente documento, denominato *Codice etico* o *Codice*, esprime il complesso di valori, principi di comportamento, diritti, doveri e responsabilità che RAIMONDI S.p.a. (di seguito *RAIMONDI*) persegue espressamente nell'esplicazione delle proprie attività aziendali e nei confronti degli *stakeholders* o *portatori di interesse* con i quali si trova quotidianamente ad interagire.

L'insieme dei principi etici espressi nel Codice dovranno ispirare l'attività di tutti coloro che operano in Raimondi e con Essa, quali, a titolo esemplificativo:

- gli Organi Sociali (Organo amministrativo, Collegio Sindacale, Assemblea Dei Soci...)
- Dipendenti
- Prestatori di lavoro a qualunque titolo
- Stakeholders
- Qualsiasi soggetto operi in nome o per conto di Raimondi

Con particolare riferimento al D.lgs 231/2001, lo scopo del Codice è, altresì, l'esplicitazione degli obblighi di Legge e la declinazione dei conseguenziali comportamenti e responsabilità di tutti coloro che collaborino con Raimondi nonché, in generale, di tutti i Soggetti terzi. Infatti, l'adesione ai principi etici previsti dal Codice costituisce condizione necessaria alla prosecuzione ed instaurazione del rapporto con la Società, essendo parte integrante del contratto in essere o da stipularsi con Raimondi.

L'etica nella gestione dell'attività rappresenta un caposaldo per Raimondi, che si pone alla base del successo aziendale e della promozione della propria mission, fondata sull'esperienza e sulla passione di tre generazioni ed orientata al mantenimento dei primati produttivi e organizzativi come eccellenza del territorio e del Made in Italy sul mercato nazionale e internazionale.

La propensione all'etica e l'adozione dei principi di comportamento enunciati nel Codice, da osservare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con il mercato e con i terzi è manifestazione dell'impegno di Raimondi S.p.a. verso gli azionisti, i clienti e, più in generale, verso la collettività e l'intero contesto civile ed economico in cui opera, anche in relazione alla prevenzione dei reati di cui al d.lgs. n. 231/2001, successive modificazioni e integrazioni.

Per le ragioni che precedono, è indispensabile definire con chiarezza l'insieme dei valori che Raimondi riconosce, condivide e promuove.

### 2. DESTINATARI

Il Codice Etico è vincolante per tutti gli Amministratori, i Sindaci, i Revisori, i Dipendenti, inclusi i Dirigenti, senza alcuna eccezione, nonché per tutti coloro che, pur esterni alla Società, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operino e/o collaborino per e/o con Raimondi S.p.A., come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: consulenti, fornitori, clienti, partner commerciali, ecc..

I soggetti sopra indicati sono, pertanto, tenuti ad osservare e a fare osservare i principi contenuti nel presente Codice Etico, considerando che la pretesa di agire nell'interesse della Società non giustifica in alcun modo l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

Il Codice si applica anche alle attività svolte dalla Società fuori dal territorio nazionale, pur considerando le differenze esistenti in ciascun Paese sotto l'aspetto normativo, sociale, economico e culturale.

L'osservanza delle norme del Codice deve, inoltre, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile.

Indipendentemente dalle norme vigenti, la violazione del presente Codice, è considerata violazione dei principi etico-comportamentali di Raimondi S.p.a. e determina lesione del rapporto di fiducia instaurato con la Società e può dar seguito ad azioni disciplinari e di risarcimento dei danni, fermo restando, per i lavoratori

	DAL 1974 INNOVAZIONI PER I PROFESSIONISTI DELLA POSA SINCE 1974 INNOVATIONS FOR THE TILE SETTING PROFESSIONAL	
	RAIMONDI S.p.A. Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11 41122 Modena (MO) - Italy Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A 41122 Modena (MO) - Italy	Web: raimondispa.com   mail: info@raimondispa.com Tel. - ph.: +{39} 059 280888   fax: +{39} 059 282808 C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369 R.E.A. MO 220259   Export MO 010874 Cap.Soc. € 2.000.000 i.v.   Iscr.R.A.E.E n° IT 08030000004069

CODICE ETICO Raimondi S.p.A.

dipendenti, il rispetto delle normative vigenti, dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali regolamenti aziendali adottati da Raimondi S.p.A.

### 3. OBBLIGHI DEI DESTINATARI

A tutti i Destinatari si richiede di prendere visione ed adeguarsi al *Codice*, ossia di conoscere e apprendere le norme di comportamento ivi contenute nonché tutte quelle norme comportamentali che regolano le diverse attività aziendali.

In particolare, i Destinatari interni sono tenuti a:

- rivolgersi ai propri superiori, o ai referenti aziendali, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme contenute nel Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori, ai referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza (deputato a vigilare sul funzionamento e sull'efficace attuazione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.) qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni oppure tentativi di violazioni comportamentali;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni comportamentali;
- informare adeguatamente ogni terza parte, con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa, sull'esistenza del Codice e su impegni e obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni.

Inoltre, si richiede ad ogni responsabile di funzione aziendale di:

- rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i diretti collaboratori;
- sottolineare loro che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della prestazione del lavoro;
- svolgere, dove di competenza, una funzione di controllo sulla corretta attuazione del Codice;
- adottare, quando richiesto dal contesto, misure correttive immediate;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

### 4. DIFFUSIONE DEL CODICE

Raimondi nel rispetto del D.Lgs. 231/2001, provvede alla diffusione del *Codice* nei termini sottoindicati:

- al personale interno ed ai collaboratori, mediante affissione nei luoghi di lavoro e presentazione in occasione di specifici momenti formativi, per favorire la consapevolezza e la pratica sui comportamenti ivi indicati, nonché mediante pubblicazione sul sito internet;
- a collaboratori esterni, fornitori e altri soggetti terzi che svolgono attività in nome e per conto di Raimondi, per mezzo di una opportuna comunicazione informativa, mediante e-mail e/o fax e/o posta e/o consegna brevi manu, nonché mediante pubblicazione sul sito internet;
- in generale, mediante e-mail e/o fax e/o posta e/o consegna brevi manu, nonché mediante pubblicazione sul sito internet.

Si procederà, inoltre, alla verifica dell'introduzione di una clausola contenente l'informativa ai Terzi circa l'esistenza del Codice e l'avviso di sanzionamento in conseguenza dell'eventuale mancato rispetto del medesimo.

### 5. VIGILANZA SUL CODICE ETICO

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico ricade su:

i Dirigenti dell'Ente, l'Organo Amministrativo e l'Organismo di Vigilanza (O.d.v.). Quest'organo, oltre a monitorare il rispetto del codice etico, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del Codice, anche sulla base dei flussi informativi. Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti: comunicare alla Direzione del Personale, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni in materia di violazioni del Codice Etico, esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione di politiche e procedure, allo scopo di garantire la coerenza con il Codice Etico.

### 6. VIOLAZIONI DEL CODICE

Le violazioni commesse dai Dipendenti rispetto agli standard comportamentali, alle procedure e alle istruzioni operative, che discendono dagli indirizzi generali formalizzati nel *Codice*, sono sanzionate ai sensi

	DAL 1974 INNOVAZIONI PER I PROFESSIONISTI DELLA POSA SINCE 1974 INNOVATIONS FOR THE TILE SETTING PROFESSIONAL	
	<table border="0"> <tr> <td>           RAIMONDI S.p.A.            Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11            41122 Modena (MO) - Italy            Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A            41122 Modena (MO) - Italy         </td> <td>           Web: raimondispa.com   mail: info@raimondispa.com            Tel. - ph.: +{39} 059 280888   fax: +{39} 059 282808            C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369            R.E.A. MO 220259   Export MO 010874            Cap.Soc. € 2.000.000 i.v.   Iscr.R.A.E.E n° IT 08030000004069         </td> </tr> </table>	RAIMONDI S.p.A. Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11 41122 Modena (MO) - Italy Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A 41122 Modena (MO) - Italy
RAIMONDI S.p.A. Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11 41122 Modena (MO) - Italy Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A 41122 Modena (MO) - Italy	Web: raimondispa.com   mail: info@raimondispa.com Tel. - ph.: +{39} 059 280888   fax: +{39} 059 282808 C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369 R.E.A. MO 220259   Export MO 010874 Cap.Soc. € 2.000.000 i.v.   Iscr.R.A.E.E n° IT 08030000004069	

CODICE ETICO Raimondi S.p.A.

del *Sistema Disciplinare* di Raimondi S.p.a., redatto nel rispetto delle norme del Diritto del Lavoro ed in particolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e dei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro (CCNL) applicabili in Azienda.

Una specifica violazione configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguita e sanzionata.

Le singole infrazioni punibili e le relative sanzioni irrogabili saranno stabilite in apposito documento da affiggere in luogo accessibile a tutti, in conformità a quanto previsto dal CCNL applicato.

Si sancisce nel presente Codice l'obbligatorietà dell'azione disciplinare in caso di inosservanza delle norme comportamentali da esso definite.

La violazione delle norme del *Codice* e l'inosservanza degli altri principi di comportamento, che da esso discendono, quando perpetrata da parte di componenti degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli enti competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla Legge.

Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno, infine, sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo violazioni di legge di maggiore rilevanza e potranno determinare la risoluzione del rapporto contrattuale.

Raimondi potrà agire per l'ottenimento del risarcimento dei danni derivanti dai comportamenti lesivi del Codice Etico.

I comportamenti contrari rispetto al Codice Etico saranno comunque rilevanti ai sensi e per gli effetti dell'art.2104 C.c.

Raimondi si impegna, in ogni caso, a fare tutto quanto sia necessario e consentito al fine di tutelare se stessa e prendere le dovute distanze da tali comportamenti illeciti.

## **7.MISSION, VISION E VALORI**

Raimondi S.p.a. è un'impresa italiana, specializzata nella produzione di materiale per la posa ceramica e prodotti affini, leader nel settore.

Mission della nostra Azienda è offrire al mercato prodotti di qualità, che racchiudano tradizione ed innovazione.

Vision di Raimondi è di competere in maniera etica, sostenibile, garantendo, nella gestione aziendale, il rispetto della fiducia tra le risorse umane, il confronto costante, la condivisione degli obiettivi e la responsabilità del singolo.

Raimondi, dunque, crede e propugna la responsabilità sociale di impresa, che sempre deve guidare l'agire dell'Azienda.

Gli obiettivi di Raimondi S.p.a. sono:

- l'eccellenza in ogni suo aspetto;
- l'innovazione basata sulla ricerca;
- creazione di valore per i Clienti, i Partners e gli Azionisti;
- offerta ai Dipendenti un lavoro gratificante e opportunità di crescita professionale;

Raimondi S.p.a. ritiene che la capacità di eccellere sia legata a:

- integrità;
- comportamento etico;
- apertura mentale;
- conoscenza;
- creatività;
- competenza;
- lavoro di gruppo.

Raimondi esprime i suddetti valori nella quotidiana attività aziendale per ricercare il miglioramento continuo nei processi e nei prodotti.

	DAL 1974 INNOVAZIONI PER I PROFESSIONISTI DELLA POSA SINCE 1974 INNOVATIONS FOR THE TILE SETTING PROFESSIONAL	
	<table border="0"> <tr> <td>           RAIMONDI S.p.A.            Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11            41122 Modena (MO) - Italy            Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A            41122 Modena (MO) - Italy         </td> <td>           Web: raimondispa.com   mail: info@raimondispa.com            Tel. - ph.: +{39} 059 280888   fax: +{39} 059 282808            C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369            R.E.A. MO 220259   Export MO 010874            Cap.Soc. € 2.000.000 i.v.   Iscr.R.A.E.E n° IT 08030000004069         </td> </tr> </table>	RAIMONDI S.p.A. Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11 41122 Modena (MO) - Italy Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A 41122 Modena (MO) - Italy
RAIMONDI S.p.A. Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11 41122 Modena (MO) - Italy Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A 41122 Modena (MO) - Italy	Web: raimondispa.com   mail: info@raimondispa.com Tel. - ph.: +{39} 059 280888   fax: +{39} 059 282808 C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369 R.E.A. MO 220259   Export MO 010874 Cap.Soc. € 2.000.000 i.v.   Iscr.R.A.E.E n° IT 08030000004069	

CODICE ETICO Raimondi S.p.A.

## 8. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

### **Legalità**

Raimondi S.p.a. riconosce la legalità come principio fondante per la conduzione di qualsiasi attività ed esorta i propri dirigenti, dipendenti, collaboratori al rispetto del presente *Codice*, della Legge, della normativa vigente nei luoghi ove si trovi ad operare e degli specifici regolamenti aziendali.

Raimondi non giustifica alcun comportamento contrario, anche se finalizzato al perseguimento di un interesse della Società stessa, e sanziona tali comportamenti secondo gli articoli del proprio *Sistema Disciplinare*.

### **Lealtà e Correttezza**

Il perseguimento dell'interesse di Raimondi non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà.

I rapporti con gli *stakeholder* di Raimondi sono improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

La correttezza, l'onestà, l'equità e l'imparzialità dei comportamenti all'interno e all'esterno dell'Impresa costituiscono un comune modo di sentire e di agire. Nella condivisione di questi principi si instaurano rapporti duraturi con clienti e fornitori, generale trasparenza nelle relazioni con i terzi, consono ed equo riconoscimento del lavoro dei collaboratori.

### **Trasparenza**

Raimondi si impegna ad instaurare e mantenere con i propri stakeholders un dialogo chiaro, puntuale e trasparente, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, in modo che gli stakeholders siano in condizione di prendere decisioni autonome e consapevoli.

### **Lotta alla corruzione e ai conflitti di interesse**

Raimondi mette in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e di conflitto di interesse.

Tale ultimo fenomeno si configura sia quando un collaboratore cerca di realizzare interesse diverso dall'equa ripartizione degli interessi degli stakeholders o di trarre vantaggio "personale" da opportunità d'affari dell'Azienda, sia quando clienti, fornitori o istituzioni pubbliche agiscono in contrasto con i doveri legati alla loro posizione.

Inoltre, non è consentito che siano versate o accettate somme di denaro, esercitate altre forme di corruzione, fatti o accettati doni o favori a terzi o da parte di terzi allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società stessa.

### **Qualità dei prodotti e dei servizi**

La qualità è prerogativa distintiva di Raimondi S.p.a., attesa dagli Stakeholders e pretesa dall'Azienda stessa. Raimondi, dunque, impronta la propria attività alla massima soddisfazione e alla maggior tutela dei propri interlocutori, rimanendo aperta alle richieste che possano ulteriormente migliorare la qualità dei prodotti e dei servizi. A tal fine la Società pone in essere attività costanti di ricerca e sviluppo, tese a conseguire l'eccellenza nella produzione e nella commercializzazione.

### **Valorizzazione delle risorse umane e integrità della persona**

Tutti coloro che collaborano in Raimondi S.p.a. contribuiscono a mantenere a migliorare l'immagine dell'Azienda stessa a la qualità dei prodotti forniti. Per questo motivo l'Azienda promuove costantemente il valore delle proprie risorse umane, stimolando la collaborazione e il lavoro in equipe e sostenendo azioni di formazione continua.

Per Raimondi i dipendenti sono una risorsa strategica, perciò la Società cerca di attrarre e trattenere i migliori talenti e stimola l'interazione onesta, aperta e costruttiva, la partecipazione, la collaborazione, la condivisione delle informazioni e della conoscenza.

	DAL 1974 INNOVAZIONI PER I PROFESSIONISTI DELLA POSA SINCE 1974 INNOVATIONS FOR THE TILE SETTING PROFESSIONAL	
	RAIMONDI S.p.A. Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11 41122 Modena (MO) - Italy Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A 41122 Modena (MO) - Italy	Web: raimondispa.com   mail: info@raimondispa.com Tel. - ph.: +{39} 059 280888   fax: +{39} 059 282808 C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369 R.E.A. MO 220259   Export MO 010874 Cap.Soc. € 2.000.000 i.v.   Iscr.R.A.E.E n° IT 08030000004069

CODICE ETICO Raimondi S.p.A.

Raimondi valorizza le proprie risorse umane attuando una seria politica di gestione del personale, promuovendo il criterio di meritocrazia e il riconoscimento della qualità del lavoro nonché la crescita e lo sviluppo dei collaboratori attraverso attività di formazione.

L'Azienda sa cogliere le potenzialità produttive provenienti dalla collettività e deve porre in essere tutte quelle condizioni che rendono effettivo il diritto al lavoro, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personale e sociali.

#### **Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

La tutela della salute e della sicurezza dei propri collaboratori, dei clienti e della popolazione circostante, così come la riduzione e l'eliminazione degli infortuni e delle malattie professionali, sono fondamenti dell'impegno etico di Raimondi S.p.a.

La Società si impegna, dunque, nella tutela dell'integrità psicofisica dei propri collaboratori, e di tutti coloro che si muovono nei luoghi di lavoro di sua competenza: adottando scrupolosamente quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ed analizzando periodicamente i propri processi aziendali per identificare ed eliminare o tenere sotto controllo le situazioni di rischio.

Viene altresì posta particolare attenzione alla sensibilizzazione dei collaboratori sul tema della prevenzione, mediante azioni informative e formative nonché di addestramento del personale.

#### **Ambiente**

Raimondi S.p.a. riconosce l'ambiente quale bene primario da salvaguardare e si impegna nella promozione di uno sviluppo sostenibile del territorio. In ossequio a tali valori, Raimondi esercita la propria attività aziendale ricercando il massimo equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni presenti e future, anche in un'ottica di prevenzione dei rischi per le popolazioni e per l'ambiente in applicazione della normativa vigente.

#### **Partecipazione e reciprocità**

Raimondi S.p.a. attribuisce un ruolo essenziale alla partecipazione ed al coinvolgimento dei propri Stakeholders, attraverso il dialogo, le osservazioni ed i suggerimenti. Ciò consente all'Azienda di migliorarsi e di creare la maggior soddisfazione degli interessati.

Per questo motivo promuove una politica di apertura al confronto, facilitando il raggiungimento di soluzioni equilibrate e limitando l'insorgere di disagi e conflitti.

In tale ottica partecipativa, Raimondi considera la condivisione e sottoscrizione dei principi del *Codice*, un requisito essenziale affinché possa avere luogo ed essere mantenuto un qualsivoglia rapporto con gli Stakeholders.

#### **Pari Opportunità**

Raimondi S.p.a. è un datore di lavoro che garantisce pari opportunità: non sono ammesse discriminazioni nei confronti di alcun individuo basate su razza, colore della pelle, sesso, paese di origine, età, credo religioso, stato civile, orientamento sessuale, identità sessuale, espressione individuale, condizione di reduce di guerra, o qualsiasi altra categoria legislativamente rilevante. Tale politica viene adottata per tutti gli aspetti dell'occupazione, quali, a titolo esemplificativo: assunzione, formazione, avanzamento di carriera e licenziamento.

#### **Trasparenza contabile**

Raimondi S.p.a. si impegna al rispetto delle norme di legge ed all'osservanza dei principi di trasparenza, veridicità e correttezza della contabilità e di ogni altro documento in cui siano esposti elementi economici, patrimoniali e finanziari.

Chiunque sia coinvolto nelle operazioni di formazione del bilancio o di documenti contabili e societari è tenuto a fornire informazioni chiare e complete ed a garantire la massima accuratezza di dati ed elaborazioni. Non è consentita la registrazione di operazioni basate su informazioni imprecise o incomplete.

I soggetti interessati nella gestione della contabilità e della documentazione recante dati economici, patrimoniali e finanziari devono consentire l'effettuazione di controlli sui documenti ed informazioni in loro

	DAL 1974 INNOVAZIONI PER I PROFESSIONISTI DELLA POSA SINCE 1974 INNOVATIONS FOR THE TILE SETTING PROFESSIONAL	
	RAIMONDI S.p.A. Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11 41122 Modena (MO) - Italy Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A 41122 Modena (MO) - Italy	Web: raimondispa.com   mail: info@raimondispa.com Tel. - ph.: +{39} 059 280888   fax: +{39} 059 282808 C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369 R.E.A. MO 220259   Export MO 010874 Cap.Soc. € 2.000.000 i.v.   Iscr.R.A.E.E n° IT 08030000004069

CODICE ETICO Raimondi S.p.A.

possesso, assicurando il libero accesso a tali dati ai revisori, agli auditor ed agli altri soggetti preposti al controllo.

#### **Riservatezza**

Raimondi S.p.a. raccoglie e tratta dati personali di clienti, possessori del capitale, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni sul trattamento dati dettate dal GDPR. U. Privacy, D.lgs 196/2003.

Il personale che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, particolari e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa, dell'informativa e degli eventuali consensi ricevuti dagli interessati nonché delle istruzioni operative impartite in proposito dall'Ente stesso, assicurando la puntuale ed efficace comunicazione agli organismi preposti. Le persone assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di Raimondi. Inoltre, le persone operanti in Raimondi S.p.a. o per conto di Essa sono tenute a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività. A questo fine Raimondi S.p.a. definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità.

Non utilizza le informazioni ottenute per interessi propri al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge.

#### **Tutela di dati e sistemi informatici**

Raimondi S.p.a. proibisce qualunque pratica che possa violare la riservatezza dei sistemi informatici propri e di terzi od arrecarvi comunque danno, o tesa a falsificare un documento informatico pubblico e/o avente efficacia probatoria.

#### **Lotta alla criminalità, al terrorismo e all'eversione dell'ordine democratico**

Raimondi S.p.a. si impegna a non rapportarsi con associazioni criminali, a non agevolarne e/o finanziarne le attività, deprecando qualsiasi forma di criminalità nazionale e internazionale.

È fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi condotta che possa dar luogo ad organizzazione criminale, associazione per delinquere, associazione di stampo mafioso, sia in ambito nazionale che internazionale.

Raimondi, inoltre, combatte e condanna qualsiasi attività avente finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico e dei principi di libera determinazione politica, impegnandosi a prendere le distanze da qualsiasi soggetto coinvolto in attività terroristiche e a non finanziarne o agevolarne le attività.

#### **Lotta al lavoro minorile**

Raimondi non tollera il lavoro minorile, in qualsiasi sua forma, nel pieno rispetto della Convenzione Convenzione ILO- Organizzazione Internazionale del Lavoro-(International Labour Organization) n.138 del 1973 sull'età minima per l'occupazione e la Convenzione ILO n.182 del 1999 sul divieto delle peggiori forme di lavoro minorile, nonché dei principi dello United Nations Global Compact.

#### **Responsabilità verso la Collettività**

Raimondi S.p.a. è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico sociale e sul benessere generale della collettività.

Per questo motivo intende effettuare i propri investimenti in maniera compatibile con il rispetto dell'ambiente e delle esigenze delle comunità, sostenendo nel contempo iniziative di valenza scientifica, culturale e sociale al fine di ottenere un costante miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale.

## **9.PRINCIPI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO**

### **9.1 Doveri dei Dirigenti, dei Dipendenti e dei Collaboratori**

#### **a) Diligenza e buona fede**

Ogni dipendente e collaboratore di Raimondi deve agire lealmente e secondo buona fede rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro ed assicurando le prestazioni richieste e portando il suo contributo

	DAL 1974 INNOVAZIONI PER I PROFESSIONISTI DELLA POSA SINCE 1974 INNOVATIONS FOR THE TILE SETTING PROFESSIONAL	
	RAIMONDI S.p.A. Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11 41122 Modena (MO) - Italy Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A 41122 Modena (MO) - Italy	Web: raimondispa.com   mail: info@raimondispa.com Tel. - ph.: +{39} 059 280888   fax: +{39} 059 282808 C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369 R.E.A. MO 220259   Export MO 010874 Cap.Soc. € 2.000.000 i.v.   Iscr.R.A.E.E n° IT 08030000004069

CODICE ETICO Raimondi S.p.A.

personale di idee, proattività ed entusiasmo, apporti indispensabili per lo sviluppo armonico e duraturo dell'impresa.

Deve, altresì, conoscere ed osservare le norme deontologiche contenute nel presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto reciproco ed alla cooperazione.

Il personale di Raimondi, a prescindere dalla funzione esercitata e/o dal livello di responsabilità assunto, deve conoscere ed attuare quanto previsto dall'Azienda in tema di tutela dell'ambiente, di sicurezza ed igiene del lavoro e di tutela della privacy.

#### **b) Conflitto d'interessi**

I dipendenti e i collaboratori di Raimondi sono tenuti a evitare le situazioni in cui possono manifestarsi conflitti di interesse e devono astenersi dallo svolgere attività che siano anche potenzialmente in conflitto con gli interessi di Raimondi.

A puro titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono fattispecie di conflitto di interessi: la cointeressenza - palese od occulta - del dipendente o dei suoi familiari in attività di fornitori, clienti, concorrenti; la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli di Raimondi; l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi in contrasto con gli interessi di Raimondi; lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi di Raimondi; la conclusione, il perfezionamento o l'avvio di trattative e/o contratti - in nome e per conto di Raimondi - che abbiano come controparte familiari o soci del dipendente, ovvero persone giuridiche di cui egli sia titolare o a cui egli sia comunque interessato; l'accettazione di denaro o altro beneficio o favore da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Raimondi.

E' fatto divieto di avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all'interno di Raimondi.

Prima di accettare un incarico di consulenza, di direzione, amministrazione o altro incarico in favore di altro soggetto, oppure nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, ciascun dipendente è tenuto a darne comunicazione al Responsabile di Direzione.

Qualora la segnalazione non dia esito o il dipendente si senta a disagio nel rivolgersi al suo diretto superiore, ne riferisce all'Organismo di Vigilanza.

#### **c) Tutela del patrimonio aziendale**

Ogni membro degli organi sociali, dirigente, dipendente e collaboratore è tenuto a operare per la tutela dei beni aziendali.

È responsabile, altresì, della protezione delle risorse aziendali a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi per Raimondi.

Ognuno deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta.

L'Azienda si riserva il diritto di impedire e, se del caso, sanzionare l'utilizzo dei suoi beni attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e di prevenzione dei rischi, fermo restando quanto previsto dalle norme vigenti (tutela della privacy, statuto dei lavoratori, ecc.).

In particolare, ogni membro degli organi sociali, dirigente, dipendente e collaboratore è tenuto ad adottare alla lettera quanto previsto dalle politiche aziendali; usare sempre, in forma scritta o verbale, un linguaggio professionale e privo di elementi che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale; navigare su siti internet seguendo scrupolosamente le relative norme interne.

#### **d) Antiriciclaggio**

Raimondi si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio.

	DAL 1974 INNOVAZIONI PER I PROFESSIONISTI DELLA POSA SINCE 1974 INNOVATIONS FOR THE TILE SETTING PROFESSIONAL	
	RAIMONDI S.p.A. Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11 41122 Modena (MO) - Italy Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A 41122 Modena (MO) - Italy	Web: raimondispa.com   mail: info@raimondispa.com Tel. - ph.: +{39} 059 280888   fax: +{39} 059 282808 C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369 R.E.A. MO 220259   Export MO 010874 Cap.Soc. € 2.000.000 i.v.   Iscr.R.A.E.E n° IT 08030000004069

CODICE ETICO Raimondi S.p.A.

I dipendenti di Raimondi non devono stabilire relazioni o stipulare contratti con partners in relazioni d'affari se sono a conoscenza che l'interlocutore è implicato in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

#### **e) Divieto di detenzione di materiale pornografico**

È fatto divieto assoluto di detenere, su supporti informatici o cartacei, presso i locali nei quali viene esercitata l'attività della Società, le pertinenze di essa o in qualsiasi altro luogo che sia riconducibile a Raimondi, ovvero divulgare mediante il sito web della Società o le pubblicazioni curate o promosse dalla stessa materiale pornografico.

### **9.2 Relazioni con i Dipendenti**

L'osservanza delle norme contenute nel *Codice* deve considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Dipendenti della Raimondi S.p.a., ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile (Diligenza del prestatore di lavoro). Affinchè il *Codice* possa diventare base comportamentale condivisa da tutta l'organizzazione, Raimondi S.p.a. richiede ai propri Dipendenti di conoscere ed osservare lo stesso e di promuoverne la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti e presso i terzi con i quali vengano in contatto per ragioni del loro lavoro.

#### **a) Selezione, scelta e gestione del personale**

Tutte le funzioni aziendali di Raimondi coinvolte nella selezione e scelta del personale devono assicurare:

- il rispetto di criteri di selezione e scelta trasparenti ed imparziali;
- la verifica della corrispondenza tra i profili dei candidati e le esigenze dell'Azienda;
- l'applicazione di forme di lavoro regolari;
- il rispetto del diritto dei lavoratori a condizioni di lavoro fondate sulla dignità della persona.

Le persone rappresentano la risorsa principale di Raimondi S.p.a. Per questo pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale delle persone, su base prettamente meritocratica.

Raimondi si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera. Raimondi evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale, salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o aggressivo.

Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono chiamate a rispettare questi principi ed a collaborare per la loro tutela. Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente inoltrate al proprio responsabile ed al responsabile delle Risorse Umane, senza temere alcun tipo di ritorsione. Le persone che si renderanno protagoniste di tali atti incorreranno in sanzioni disciplinari, che possono arrivare anche al licenziamento. Le disparità non sono considerate discriminazione solo se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

#### **b) Indipendenza, imparzialità e giudizio scientifico**

Raimondi garantisce, nel rispetto dei doveri di riservatezza, l'indipendenza e l'imparzialità dei propri ricercatori, indispensabile per salvaguardare l'affidabilità dell'informazione resa disponibile all'interno dell'azienda e verso i suoi interlocutori esterni.

#### **c) Sicurezza, salute e ambiente**

Raimondi S.p.a. si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di Valore aggiunto per l'Azienda stessa. Raimondi si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, a cui viene chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.



	DAL 1974 INNOVAZIONI PER I PROFESSIONISTI DELLA POSA SINCE 1974 INNOVATIONS FOR THE TILE SETTING PROFESSIONAL	
	<table border="0"> <tr> <td>           RAIMONDI S.p.A.            Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11            41122 Modena (MO) - Italy            Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A            41122 Modena (MO) - Italy         </td> <td>           Web: raimondispa.com   mail: info@raimondispa.com            Tel. - ph.: +{39} 059 280888   fax: +{39} 059 282808            C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369            R.E.A. MO 220259   Export MO 010874            Cap.Soc. € 2.000.000 i.v.   Iscr.R.A.E.E n° IT 08030000004069         </td> </tr> </table>	RAIMONDI S.p.A. Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11 41122 Modena (MO) - Italy Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A 41122 Modena (MO) - Italy
RAIMONDI S.p.A. Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11 41122 Modena (MO) - Italy Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A 41122 Modena (MO) - Italy	Web: raimondispa.com   mail: info@raimondispa.com Tel. - ph.: +{39} 059 280888   fax: +{39} 059 282808 C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369 R.E.A. MO 220259   Export MO 010874 Cap.Soc. € 2.000.000 i.v.   Iscr.R.A.E.E n° IT 08030000004069	

CODICE ETICO Raimondi S.p.A.

Obiettivo di Raimondi è proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle attività aziendali anche nell'ottica del miglioramento costante della gestione e del raggiungimento degli obiettivi fissati. A tale fine, una capillare struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento del ciclo produttivo e della struttura organizzativa realizza interventi attraverso: l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza, una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere, la segnalazione di incidenti e quasi incidenti, l'adozione delle migliori tecnologie, il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro, lo svolgimento di interventi formativi e di comunicazione.

In particolare, in applicazione delle norme di sicurezza e salute sul lavoro Raimondi assume i seguenti indirizzi: 1) rendere efficaci ed applicare alla propria struttura organizzativa e funzionale le norme a tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro con l'obiettivo di ridurre sistematicamente i rischi per il personale in materia di infortuni e malattie professionali. Questo obiettivo è considerato strategico per l'Organizzazione, che intende perseguirlo nell'ottica del miglioramento continuo della propria gestione operativa in sinergia con il fine primario di ottimizzare l'attività, ridurre sprechi e diseconomie, migliorare la redditività. 2) A questo fine, le misure per la Sicurezza e Salute sul lavoro vengono gestite come modalità intrinseche all'organizzazione stessa e alla pianificazione del lavoro, con l'obiettivo, per questa via, di creare Valore aggiunto alla propria attività attraverso la qualificazione del personale e la formazione per manente. 3) Per assicurare il raggiungimento degli obiettivi posti Raimondi si dota di strumenti di analisi, verifica e controllo dell'effettiva applicazione delle misure minime di sicurezza e con il supporto dei propri consulenti specialisti di settore aggiorna sistematicamente il proprio Know-How, gli strumenti e i metodi di gestione dell'attività al fine di assicurare la produzione in sicurezza. 4) L'Azienda utilizza il proprio Documento di Valutazione dei Rischi come strumento di riferimento per la propria attività prevenzionistica, elaborando le Procedure di sicurezza, le istruzioni operative, i programmi di addestramento e formazione del personale sulla base di quanto viene stabilito nel Documento stesso, di cui assicurando il puntuale aggiornamento e mantenimento con l'assistenza ed il supporto di risorse qualificate ed adeguate per competenza, esperienza e capacità. 5) Il Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi viene gestito in funzione degli obiettivi posti, garantendo risorse economiche, finanziarie e di personale adeguate e mantenute nel tempo, con il ricorso a risorse esterne; in tutti i casi in cui all'interno dell'organizzazione non vi siano competenze adeguate.

#### **d) Tutela della privacy**

Net trattamento dei dati personali del proprio personale, Raimondi S.p.a. si attiene alle disposizioni contenute nel 2016/679 e del D.lgs 196/2003 ("Codice della Privacy").

La norma viene applicata da Raimondi quale strumento primario di garanzia, anche verso gli stakeholders, e pertanto integrato nel proprio sistema di gestione. Il personale riceve adeguata formazione al rispetto delle procedure e istruzioni operative ricevute, ed è tenuto al loro integrale rispetto e puntuale applicazione. Alle persone viene consegnata un'informativa sulla privacy che individua: finalità e modalità del trattamento, eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati, nonché informazioni necessarie all'esercizio dei diritti accordati agli interessati. Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il consenso, al trattamento del loro dati personali.

#### **e) Formazione del personale**

Raimondi crede fortemente nel valore della formazione e, a tal fine, mette a disposizione dei dipendenti gli strumenti conoscitivi, di aggiornamento e di perfezionamento professionale necessari per lo svolgimento delle attività formative.

### **9.3 Relazioni con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza e Controllo**

#### **a) Con la Pubblica Amministrazione**

Raimondi S.p.a. si impegna ad adottare, nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse, la più rigorosa osservanza delle normative

	DAL 1974 INNOVAZIONI PER I PROFESSIONISTI DELLA POSA SINCE 1974 INNOVATIONS FOR THE TILE SETTING PROFESSIONAL	
	RAIMONDI S.p.A. Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11 41122 Modena (MO) - Italy Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A 41122 Modena (MO) - Italy	Web: raimondispa.com   mail: info@raimondispa.com Tel. - ph.: +39) 059 280888   fax: +39) 059 282808 C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369 R.E.A. MO 220259   Export MO 010874 Cap.Soc. € 2.000.000 i.v.   Iscr.R.A.E.E n° IT 08030000004069

CODICE ETICO Raimondi S.p.A.

internazionali, nazionali e aziendali applicabili.

Raimondi, e, per conto di questa, ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. Il Dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza (ODV).

Raimondi chiede al personale addetto dalla richiesta e alla presentazione di dichiarazioni, documenti e informazioni per la concessione di contributi, sovvenzioni e finanziamenti, di agire nel rispetto della Legge, redigendo, senza artifici o raggiri, la documentazione necessaria. Raimondi si impegna affinché le erogazioni concesse vengano destinate alle finalità per cui esse sono state richieste.

È necessario che venga raccolta e archiviata la documentazione che riassume la procedura attraverso la quale Raimondi è entrata in contatto con la Pubblica Amministrazione, sia in termini di documentazione consegnata, che di documentazione ricevuta.

#### **b) Con le Autorità di Vigilanza e di Controllo**

Raimondi impronta i propri rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Controllo (della Pubblica Amministrazione o di Enti da essa autorizzati) alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

#### **c) Procedimenti legali**

Qualsiasi azione legale deve essere approvata dall'Organo Amministrativo di Raimondi S.p.a., che deve essere informato di ogni possibile azione legale da parte di terzi nei confronti dell'Azienda stessa. La Direzione verifica che gli addetti alla gestione dei procedimenti legali siano autorizzati alla cura dei documenti fino alla loro archiviazione in particolare per evitare il reato di falsificazione di documenti informatici aventi efficacia probatoria.

La Direzione si assicura, inoltre, che nessuno venga indotto a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria, sia in Italia che all'estero.

Raimondi vieta qualsiasi comportamento che possa influenzare in modo illecito l'esito di procedimenti legali.

#### **d) Contributi e sovvenzioni**

I contributi, le sovvenzioni od i finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro Ente Pubblico o dalla Comunità Europea devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità e secondo le modalità per i quali sono stati concessi. È fatto divieto di utilizzare le suddette erogazioni per finalità o secondo modalità diverse; è altresì vietato utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti fatti non veri, così come omettere informazioni dovute o porre

in essere artifici o raggiri al fine di conseguire contributi, sovvenzioni, finanziamenti, agevolazioni, erogazioni o trarre un qualunque ingiusto profitto in danno dello Stato o di Enti Pubblici. Tutti i fatti rappresentati, le dichiarazioni rilasciate e la documentazione prodotta a corredo della domanda per l'ottenimento delle suddette erogazioni devono essere corretti, veritieri, accurati e completi.

### **9.4 Relazioni con i Fornitori**

#### **a) Selezione e scelta dei Fornitori**

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio economico per Raimondi S.p.a. e alla tutela della stessa.

La gestione dei fornitori deve essere improntata a criteri di imparzialità, autonomia e indipendenza al fine di:

- verificare, anche attraverso idonea documentazione, che i fornitori partecipanti alla gara dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine di Raimondi.
- evitare qualsiasi forma di discriminazione e consentire a tutti coloro che hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti;



DAL 1974 INNOVAZIONI PER I PROFESSIONISTI DELLA POSA  
SINCE 1974 INNOVATIONS FOR THE TILE SETTING PROFESSIONAL

RAIMONDI S.p.A.  
Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11  
41122 Modena (MO) - Italy  
Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A  
41122 Modena (MO) - Italy

Web: [raimondispa.com](http://raimondispa.com) | mail: [info@raimondispa.com](mailto:info@raimondispa.com)  
Tel. - ph.: +39) 059 280888 | fax: +39) 059 282808  
C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369  
R.E.A. MO 220259 | Export MO 010874  
Cap.Soc. € 2.000.000 i.v. | Iscr.R.A.E.E n° IT 08030000004069

CODICE ETICO Raimondi S.p.A.

- evitare conflitti di interesse, pratiche illegali e immorali che danneggiano i singoli individui e l'intero sistema aziendale.

A tal fine Raimondi dispone di specifiche procedure e istruzioni operative interne che regolano le relazioni con i fornitori e in particolar modo la loro selezione, scelta e qualificazione, nonché la gestione documentale e le attività di controllo sugli stessi da parte delle funzioni che si occupano degli acquisti e della qualità del prodotto.

#### **b) Gestione degli acquisti**

Raimondi S.p.a. non accetta la sottoscrizione di commesse che violino il presente *Codice* o che contrastino con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente.

L'Azienda divulga presso i fornitori il presente *Codice*. Tutti i fornitori sono tenuti a prenderne visione, consapevoli che la Medesima considera motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali comportamenti contrari ai principi del *Codice*.

Si vedano, a tal proposito, le *Condizioni Generali di Acquisto* di Raimondi S.p.a.

#### **c) Integrità e indipendenza nella gestione dei rapporti con i fornitori**

Le relazioni con tutti i fornitori sono regolate da medesimi principi generali e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di Raimondi S.p.a., la quale: ricerca l'indipendenza da singoli fornitori, evitando, ove non strettamente necessario e salvo casi particolari, l'instaurazione di rapporti in esclusiva; procede alla stipula di contratti di consulenza dietro opportuna analisi dell'effettiva esigenza aziendale ed alla valutazione finale del consulente e/o del fornitore; condanna l'induzione di un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole a fronte della promessa di un successivo contratto più lucroso.

Al fine di ispirare il ciclo acquisti ai principi di correttezza, trasparenza ed efficienza, Raimondi si avvale di: separazione dei ruoli (ove percorribile tra il/i richiedente/i la fornitura e il/i stipulante/i il correlato contratto; scrupolosa documentazione del processo decisionale ("tracciabilità") e conseguente conservazione delle informazioni e dei documenti ufficiali relativi alla selezione dei fornitori, nonché dei documenti contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto; regolamentazione delle ipotesi nelle quali è prevista la facoltà di effettuare pagamenti a soggetti diversi rispetto ai fornitori o comunque prestatori d'opera/servizio.

#### **d) Doni e altre utilità**

I dirigenti, i dipendenti e i collaboratori di Raimondi devono evitare di ricevere direttamente o indirettamente (tramite membri del proprio nucleo familiare, amici, conoscenti): denaro o altra utilità o beneficio da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio; regali, omaggi, ospitalità, o altri vantaggi, salvo che il valore degli stessi non ecceda i limiti ascrivibili a normali relazioni di cortesia e di modesto valore, usuali in relazione alla ricorrenza.

Il dirigente, il dipendente e il collaboratore che riceva omaggi o altra forma di beneficio, non in linea con quanto sopra indicato, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o altra forma di beneficio ed informarne il proprio diretto superiore. Qualora la segnalazione non dia esito o il dirigente o il dipendente o il collaboratore si senta a disagio nel rivolgersi al suo diretto superiore per effettuare la segnalazione, ne riferisce all'Organismo di Vigilanza.

### **9.5 Relazioni con i Competitors**

#### **a) Rispetto della proprietà industriale ed intellettuale**

Raimondi S.p.a. rispetta i propri ed altrui diritti di proprietà industriale ed intellettuale, ivi compresi diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento: Raimondi vieta la riproduzione non autorizzata di programmi informatici, documentazione o altri materiali protetti da diritto d'autore ovvero rispetta le restrizioni indicate nei contratti di licenza.

#### **b) Gestione dei brevetti, dei marchi, dei diritti d'autore, dei segni di riconoscimento**

Raimondi S.p.a. attiva tutte le modalità necessarie a garantire il rispetto della normativa sui diritti d'autore, nonché sulla tutela dei segni di riconoscimento, quali marchi e brevetti.

	DAL 1974 INNOVAZIONI PER I PROFESSIONISTI DELLA POSA SINCE 1974 INNOVATIONS FOR THE TILE SETTING PROFESSIONAL	
	RAIMONDI S.p.A. Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11 41122 Modena (MO) - Italy Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A 41122 Modena (MO) - Italy	Web: raimondispa.com   mail: info@raimondispa.com Tel. - ph.: +{39} 059 280888   fax: +{39} 059 282808 C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369 R.E.A. MO 220259   Export MO 010874 Cap.Soc. € 2.000.000 i.v.   Iscr.R.A.E.E n° IT 0803000004069

CODICE ETICO Raimondi S.p.A.

La Direzione dell'Azienda è responsabile della gestione dei marchi e dei brevetti. Tutti i brevetti e i marchi di fabbrica devono essere registrati a nome di Raimondi S.p.a.

### **c) Concorrenza**

Raimondi crede fortemente nella libera e leale concorrenza e nel conseguimento di risultati concorrenziali attraverso azioni che premiano meriti, capacità, esperienza ed efficienza.

L'Azienda stigmatizza qualsivoglia condotta tesa ad alterare la competizione leale e corretta.

## **9.5 Relazioni con i Clienti**

### **a) Correttezza e completezza delle informazioni**

Ai Dipendenti si chiede di definire ed effettuare comunicazioni ai Clienti:

- chiare, semplici e comprensibili;
- conformi alla normativa vigente, senza ricorrere a pratiche elusive e vessatorie;
- complete, evitando omissioni o esposizioni interpretabili, per permettere al Cliente una decisione pienamente consapevole.

### **b) Coinvolgimento dei Clienti**

Porre attenzione alle segnalazioni e alle indicazioni provenienti dal Cliente è essenziale per fornire un prodotto soddisfacente. A tal fine Raimondi S.p.a. mette a disposizione canali comunicativi diretti tra il cliente e le molteplici professionalità di cui dispone.

### **c) Soddisfazione dei Clienti**

Raimondi intende instaurare relazioni solide e durature con la clientela e, per questo si impegna nella ricerca dei bisogni e della soddisfazione del Cliente attraverso la realizzazione di prodotti conformi alle aspettative; nella cura del rapporto con la clientela e nell'incessante miglioramento dell'offerta.

### **d) Rapporti contrattuali con i Clienti**

Il comportamento della Raimondi S.p.a. nei confronti dei propri clienti è improntato al rispetto, alla legalità ed alla professionalità.

I contratti con i clienti e tutte le comunicazioni dovranno essere chiari, semplici, conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o scorrette e completi così da non trascurare alcun elemento che possa essere rilevante ai fini della decisione del cliente. Raimondi si impegna ad esaminare ed accogliere tempestivamente i reclami da parte dei clienti.

## **9.7 Rapporti con i Collaboratori e i Consulenti**

Raimondi S.p.a. procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei contratti in essere.

## **9.8 Rapporti Istituzionali**

Tutti i rapporti fra Raimondi S.p.a. e le Istituzioni Pubbliche, italiane e straniere, sono improntati a principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'Azienda.

A tal fine Raimondi si impegna a non offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento o altre utilità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità ecc., abbiano le stesse finalità sopra vietate.

## **9.9 Rapporti con Associazioni, Organizzazioni Politiche, Organizzazioni Sindacali**

	DAL 1974 INNOVAZIONI PER I PROFESSIONISTI DELLA POSA SINCE 1974 INNOVATIONS FOR THE TILE SETTING PROFESSIONAL	
	<table border="0"> <tr> <td>           RAIMONDI S.p.A.            Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11            41122 Modena (MO) - Italy            Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A            41122 Modena (MO) - Italy         </td> <td>           Web: raimondispa.com   mail: info@raimondispa.com            Tel. - ph.: +{39} 059 280888   fax: +{39} 059 282808            C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369            R.E.A. MO 220259   Export MO 010874            Cap.Soc. € 2.000.000 i.v.   Iscr.R.A.E.E n° IT 08030000004069         </td> </tr> </table>	RAIMONDI S.p.A. Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11 41122 Modena (MO) - Italy Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A 41122 Modena (MO) - Italy
RAIMONDI S.p.A. Sede legale - registered office: Via Dei Tipografi 11 41122 Modena (MO) - Italy Sede operativa - headquarter: Via R. Dalla Costa 300/A 41122 Modena (MO) - Italy	Web: raimondispa.com   mail: info@raimondispa.com Tel. - ph.: +{39} 059 280888   fax: +{39} 059 282808 C.F./P.IVA/VAT no./Reg.Imp.CEE: IT 01496460369 R.E.A. MO 220259   Export MO 010874 Cap.Soc. € 2.000.000 i.v.   Iscr.R.A.E.E n° IT 08030000004069	

CODICE ETICO Raimondi S.p.A.

Raimondi S.p.a. non finanzia direttamente o indirettamente, mediante contributi, vantaggi o altre utilità: partiti politici, singoli candidati, movimenti, comitati, associazioni, organizzazioni ed Amministrazioni Pubbliche, organizzazioni sindacali dei lavoratori, loro rappresentanti, sia in Italia che all'estero, se non nel rispetto della normativa applicabile ed in piena trasparenza e nell'osservanza delle procedure aziendali. Raimondi depreca recisamente qualsiasi forma di pressione, diretta od indiretta, da parte di esponenti politici, ivi incluse eventuali segnalazioni volte alla conclusione di contratti di consulenza, di lavoro o di altro genere.

## **9.10 Rapporti con altri Interlocutori**

### ***a) Doni, benefici e altre utilità***

Sono consentiti doni di modico valore direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia. I predetti donativi, comunque, devono essere tali da non poter ingenerare nell'altra parte, ovvero, in un terzo estraneo ed imparziale l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque un'idea d'illegalità o immoralità. In ogni caso, tali donativi devono essere sempre documentati in modo adeguato. È comunque vietato al Destinatario sollecitare l'offerta o la concessione, ovvero, l'accettazione o la ricezione, di donai di qualsiasi genere, anche se di modico valore. Nel caso in cui un Dipendente riceva omaggi e trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, ne dovrà informare l'Organismo di Vigilanza.

Qualsiasi Destinatario che, nell'ambito delle proprie funzioni, stipuli contratti con terzi deve vigilare affinché tali contratti non prevedano o implicino donativi in violazione del presente Codice.

### ***b) Sponsorizzazioni***

Raimondi può fornire contributi e sponsorizzazioni per sostenere iniziative proposte da enti pubblici, privati, associazioni(...), regolarmente costituite ai sensi di legge. Le sponsorizzazioni potranno essere effettuate soltanto se in conformità alle leggi e regolamenti vigenti ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità e nel rispetto dei principi etici e delle procedure adottati da Raimondi e, comunque, a condizione che non possano essere intese od interpretate, in alcun modo, come una ricerca di favori e/o non integrino una delle condotte vietate ai sensi del Codice Etico. Gli stessi principi si applicano agli eventuali acquisti ed all'adesione ad iniziative effettuati a scopo benefico, in qualunque forma attuati.

### ***c) Rapporti con i Sindaci***

Raimondi S.p.a. si impegna a rapportarsi con i Sindaci con la maggiore trasparenza, diligenza e collaborazione, garantendo provvedendo puntualmente e senza indugio alle prescrizioni ed agli adempimenti richiesti. I dati ed i documenti saranno forniti con la massima disponibilità, in modo preciso, chiaro e completo.